

ПЛАН РАБОТЫ ПРОГРАММНОГО КОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Ежегодно формирование плана региональных мероприятий и представление Президиуму РНМОТ/Центральному комитету РНМОТ для утверждения.
2. Определение ключевых направлений каждого регионального мероприятия совместно с полномочным представителем соответствующего федерального округа и с председателем регионального отделения РНМОТ (в соответствии с планом региональных конференций).
3. Рассмотрение заявок на симпозиумы и доклады для участия в очередном региональном мероприятии от фармацевтических компаний.
4. Рассмотрение заявок на симпозиумы и доклады для участия в очередном региональном мероприятии от регионального отделения РНМОТ.
5. Формирование драфта программы очередного регионального мероприятия и согласование с полномочным представителем по федеральному округу и с председателем регионального отделения.
6. Формирование окончательного варианта программы очередного регионального мероприятия.
7. Представление окончательного варианта научной программы регионального мероприятия для утверждения Президиуму РНМОТ/Центральному комитету РНМОТ.
8. Координирование работы с НМО.
9. Оценка востребованности научной программы регионального мероприятия на основе посещаемости слушателями и/или регистраций слушателей online.
10. Мониторинг реализации научной программы регионального мероприятия.
11. Ежегодный отчет о результатах работы Программного комитета региональных мероприятий на заседании Президиума РНМОТ.