

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММНОМ КОМИТЕТЕ ПО ПУЛЬМОНОЛОГИИ И РЕСПИРАТОРНОЙ
ПОДДЕРЖКЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКОЕ
НАУЧНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБЩЕСТВО ТЕРАПЕВТОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Программный комитет по пульмонологии и респираторной поддержке РНМОТ** (далее — Комитет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-экспертным и рабочим органом РНМОТ, создаваемым в целях экспертной поддержки Президиума РНМОТ при рассмотрении вопросов организации и формирования научных программ мероприятий по тематикам пульмонологии и респираторной поддержки.
- 1.2. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Президиумом РНМОТ и является подотчетным Президиуму РНМОТ.
- 1.3. Комитет создается, реорганизуется и упраздняется решением Президиума РНМОТ.
- 1.4. Комитет создается на неопределенный срок, если иной срок не установлен решением Президиума РНМОТ.
- 1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Уставом РНМОТ, решениями Съезда и Президиума РНМОТ, настоящим Положением и иными внутренними документами РНМОТ.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

- 2.1. Целью создания Комитета является обеспечение экспертного, научного и организационного сопровождения деятельности РНМОТ по профилю «пульмонология», включая предварительное рассмотрение и оценку вопросов формирования научных программ мероприятий, подготовку их окончательных вариантов для утверждения Президиумом РНМОТ, а также формирование современной научной и образовательной повестки в области пульмонологии и респираторной медицины.
- 2.2. Комитет решает следующие задачи:
 - 2.2.1. Стратегическое планирование мероприятий
Формирование перспективного и годового плана мероприятий РНМОТ по профилю «пульмонология» с учетом:
 - приоритетных направлений развития пульмонологии и респираторной медицины;
 - актуальных клинических, организационных и научных задач;
 - потребностей системы здравоохранения и региональной практики;
 - с последующим представлением на утверждение Президиуму РНМОТ.
 - 2.2.2. Формирование научной и образовательной повестки
Определение ключевых направлений мероприятий совместно с полномочными представителями по федеральным округам и председателями региональных отделений, включая:
 - приоритетные нозологии;
 - вопросы респираторной поддержки и медицинской реабилитации;
 - внедрение инновационных и цифровых технологий;
 - развитие междисциплинарного взаимодействия.
 - 2.2.3. Экспертная оценка научного контента

Рассмотрение и научно-экспертная оценка заявок на симпозиумы, доклады и иные форматы участия в мероприятиях, включая:

- оценку актуальности, научной новизны и практической значимости;
- соответствие клиническим рекомендациям и современным научным данным;
- формирование предложений по доработке и структурированию материалов.

2.2.4. Формирование и согласование программ мероприятий

Подготовка проекта (драфта) научной программы мероприятий с обеспечением:

- логической структуры и баланса тематики;
- включения приоритетных направлений пульмонологии;
- координации с региональными представителями РНМОТ;
- с последующим согласованием программы с полномочными представителями по федеральным округам и председателями региональных отделений.

2.2.5. Подготовка окончательной программы мероприятий

Формирование окончательного варианта научной программы мероприятий с учетом результатов экспертного обсуждения и согласования, и представление его на утверждение Президиуму РНМОТ.

2.2.6. Аналитическое и научно-методическое сопровождение мероприятий, включая анализ их результатов с оценкой научной и образовательной эффективности, выявление приоритетных направлений, обеспечение интеграции в программы мероприятий современных клинических практик, организационных моделей оказания медицинской помощи и инновационных технологий (в том числе телемедицинских и цифровых решений), а также содействие развитию межрегионального взаимодействия и тиражированию лучших практик.

2.3. В рамках своей компетенции Комитет вправе:

2.3.1. Взаимодействовать с другими комитетами по формированию программы мероприятий.

2.3.2. Координировать работу с НМО.

2.4. Комитет не вправе:

2.4.1. осуществлять функции органов управления РНМОТ и подменять собой органы управления, предусмотренные Уставом РНМОТ;

2.4.2. принимать обязательные для РНМОТ решения, утверждать внутренние документы РНМОТ, а также устанавливать обязательные для исполнения правила, регламенты, стандарты и иные требования;

2.4.3. действовать от имени РНМОТ, представлять РНМОТ во взаимоотношениях с третьими лицами, а также совершать юридически значимые действия, создающие для РНМОТ права и обязанности, за исключением случаев, когда такие полномочия предоставлены решением уполномоченного органа РНМОТ и (при необходимости) оформлены доверенностью;

2.4.4. распоряжаться имуществом и денежными средствами РНМОТ, принимать финансовые обязательства, утверждать бюджеты/сметы или распределять финансирование проектов и мероприятий, если иное прямо не предусмотрено Уставом РНМОТ или решениями Президиума РНМОТ;

2.4.5. разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с деятельностью Комитета. Члены Комитета обязаны предотвращать конфликт интересов; при наличии конфликта интересов член Комитета обязан заявить об этом председателю Комитета и воздержаться от участия в обсуждении и голосовании по соответствующему вопросу.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

- 3.1. Комитет состоит из председателя, заместителя(ей) председателя и членов Комитета. Комитет формируется из числа членов РНМОТ, а при необходимости — привлеченных экспертов, обладающих необходимой квалификацией в релевантных областях.
- 3.2. Кандидатуры в состав Комитета могут предлагаться Президентом РНМОТ, членами Президиума РНМОТ, а также председателем Комитета (в порядке предложения).
- 3.3. Состав Комитета утверждается решением Президиума РНМОТ и может пересматриваться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.4. Участие членов Комитета в деятельности Комитета осуществляется на безвозмездной основе и не является трудовыми отношениями. Возмещение расходов, связанных с участием в работе Комитета, допускается только при наличии соответствующего решения уполномоченного органа РНМОТ и в порядке, установленном внутренними документами РНМОТ.
- 3.5. Члены Комитета не являются выборными лицами. Включение в состав Комитета осуществляется в форме утверждения решением Президиума.
- 3.6. Полномочия члена Комитета могут быть прекращены досрочно решением Президиума РНМОТ.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

- 4.1. Председатель Комитета утверждается решением Президиума РНМОТ сроком на один год и может быть переутвержден неограниченное число раз.
- 4.2. Председатель Комитета:
 - организует деятельность Комитета;
 - формирует повестку заседаний по собственной инициативе, по обращениям членов Комитета и по поручениям (обращениям) Президиума РНМОТ;
 - созывает и проводит заседания Комитета;
 - обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
 - подписывает протоколы заседаний Комитета;
 - представляет результаты работы Комитета на заседаниях Президиума РНМОТ;
 - обеспечивает направление решений, заключений и рекомендаций Комитета в Президиум РНМОТ.
- 4.3. Заместитель(и) председателя назначаются председателем Комитета из числа членов Комитета, утвержденных Президиумом РНМОТ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

- 5.1. Члены Комитета вправе:
 - участвовать в заседаниях Комитета и голосовать по вопросам повестки;
 - вносить предложения по вопросам компетенции Комитета;
 - получать информацию, необходимую для работы Комитета, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.2. Члены Комитета обязаны:
 - добросовестно участвовать в работе Комитета;
 - соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в связи с работой Комитета;
 - избегать конфликта интересов и своевременно информировать председателя Комитета о его наличии;
 - действовать в интересах РНМОТ и его уставных целей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

- 6.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По поручению Президиума Комитет рассматривает вопросы в сроки, установленные Президиумом.
- 6.2. Заседания Комитета могут проводиться:
- очно;
 - дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - в смешанном (гибридном) формате.
- 6.3. Заседание Комитета правомочно при участии более половины утвержденного состава Комитета.
- 6.4. По решению председателя Комитета может назначаться секретарь заседания (из числа членов Комитета или других членов РНМОТ (без права голоса), обеспечивающий ведение протокола и организационное сопровождение.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ

- 7.1. Решения Комитета принимаются коллегиально на заседаниях Комитета либо путем заочного голосования, если такая форма допустима и определена решением Комитета.
- 7.2. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комитета. Каждый член Комитета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 7.3. Решения Комитета оформляются протоколами заседаний или протоколами заочного голосования.
- 7.4. В протоколе указывается: дата и форма заседания, состав присутствующих, повестка дня, краткое содержание обсуждения, результаты голосования и формулировки принятых рекомендаций.
- 7.5. Результаты работы Комитета оформляются в виде предложений, рекомендаций и заключений, докладов по вопросам компетенции Комитета, носят рекомендательный (консультативный) характер и подлежат обязательному доведению до сведения Президиума РНМОТ. Реализация предложений Комитета осуществляется в порядке, определяемом Президиумом РНМОТ.
- 7.6. По итогам рассмотрения материалов Комитета Президиум РНМОТ вправе утвердить предложения Комитета полностью или частично, направить материалы на доработку либо отклонить их.

8. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИТЕТА

- 8.1. Комитет представляет отчет о своей деятельности Президиуму РНМОТ не реже одного раза в год либо по запросу Президиума.
- 8.2. Отчет Комитета должен включать, по возможности: перечень рассмотренных вопросов, краткие выводы и рекомендации, информацию о выполнении поручений Президиума.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение утверждается решением Президиума РНМОТ и вступает в силу с даты такого утверждения, если иное не указано в решении Президиума.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Президиума РНМОТ.
- 9.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Комитет и его члены руководствуются Уставом РНМОТ, решениями Президиума РНМОТ и применимым законодательством Российской Федерации.